

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старокузнецовская основная общеобразовательная школа»**

Согласовано:

Педагогический совет

Протокол № 14 от 31.08 2018г.

Приказ №

Директор

Утверждаю:

Якименко Л.В.

от «31» 08 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном историко – краеведческом музее**

1. Общие положения

- 1.1. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников культуры, истории и природы, комплектуемым, сохраняемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательной деятельности лежит краеведческий принцип.
- 1.2. Школьный музей является одной из форм работы по развитию творческой самостоятельности и общественной активности учащихся в процессе сбора, исследования, обработки и пропаганды материалов источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.
- 1.3. Школьный музей создан в образовательном учреждении под руководством педагога и при участии общественности.
- 1.4. Подлинные, уникальные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фондах школьного музея, подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Школьный музей способствует:
 - ✓ расширению общеобразовательного кругозора учащихся,
 - ✓ воспитанию у учащихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов,
 - ✓ воспитанию познавательных интересов и способностей учащихся
 - ✓ совершенствованию учебно-воспитательного процесса в школе.
- 2.2. Задачами школьного музея является:
 - ✓ использование культурных и исторических ценностей хуторов для развития детей и подростков;
 - ✓ охрана пропаганды памятников истории, культуры и природы родного края;
 - ✓ активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранами и общественными объединениями.
 - ✓ содействие организации и проведению учебно-воспитательного процесса в школе.

3. Содержание и формы работы.

- 3.1. Школьный музей в своей деятельности руководствуется документами:
 - ✓ Законом РФ "Об образовании"
 - ✓ Конвенцией о правах ребенка
 - ✓ Законом о музейном фонде РФ
- 3.2. Школьный музей принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, смотрах, конкурсах, участвует в краеведческих чтениях, музейно-краеведческих конференциях, олимпиадах, предоставляя результаты работы юных исследователей по тематике музея.
- 3.3. Совет музея:
 - ✓ организует работу школьного музея в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой школой;
 - ✓ пополняет фонды музея путем организации походов и экспедиций школьников;
 - ✓ налаживает переписку и личные контакты с различными организациями и лицами,

- устанавливает связь с другими школьными, народными и государственными музеями;
 - ✓ осуществляет создание экспозиций и выставок;
 - ✓ проводит экскурсии для учащихся, родителей, населения.
- 3.4. Актив школьного музея из своего числа избирает:
- ✓ совет школьного музея, который осуществляет руководство работой музея, разрабатывает планы деятельности.
 - ✓ руководителей секции: фондовую, экскурсионную, экспозиционную и др., которые работают в музее по своим направлениям.
- 3.5. В помощь музею могут создаваться советы содействия, в которые входят представители родителей.

4. Организация деятельности школьного музея.

- 4.1. Школьный музей создан приказом об открытии музея, который подписан директором школы.
- 4.2. Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской работы педагогов и школьников по теме, связанной с историей, культурой, природой города и родного края и при наличии:
- ✓ подлинных памятников истории и культуры, объектов природы, на основе которых может быть создана экспозиция;
 - ✓ актива, способного вести работу музея на общественных началах;
 - ✓ помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных экспонатов и условия создания экспозиции.
 - ✓ экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению музейными требованиям, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге.
- 4.3. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся в коллекции памятников истории, культуры, природы.
- 4.4. Каждые пять лет проходит паспортизация школьного музея.

5. Руководство работой музея.

- 5.1. Полную ответственность за сохранность музея несет директор учебного заведения и руководитель музея.
- 5.2. Работа школьного музея организуется на основе самоуправления. Актив музея общим собранием выбирает совет музея.
- 5.3. Руководство работой музея осуществляет руководитель музея образовательного учреждения.
- 5.4. Администрация школы, где находится школьный музей, осуществляет хозяйственное содержание необходимого оборудования.

6. Учет и обеспечение сохранности фонда.

- 6.1. Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге установленного образца.
- 6.2. Фонды музея делятся на основной и вспомогательный.